



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Artigo 72, inciso I, da Lei Nº 14.133/21

Três Barras do Paraná, 11 de novembro de 2025.

**ÁREAS REQUISITANTES: Secretaria Municipal de Administração e Planejamento;
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;
Secretaria Mun. de Obras, Viação e Serviços Urbanos.**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A LOCAÇÃO DE LICENÇAS DE USO DE SOFTWARE DE GESTÃO PÚBLICA, EM AMBIENTE WEB E COM ARMAZENAMENTO EM NUVEM, INCLUINDO IMPLANTAÇÃO, ATUALIZAÇÃO, MANUTENÇÃO CORRETIVA E EVOLUTIVA, SUPORTE TÉCNICO PRESENCIAL E REMOTO, DESTINADOS À INFORMATIZAÇÃO E INTEGRAÇÃO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE E OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS DO MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ.

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO - Artigo 18, Inciso I, Lei Nº 14133/21

A presente contratação visa atender às necessidades das Secretarias Municipais de Administração e Planejamento, Agricultura e Meio Ambiente e Obras, Viação e Serviços Urbanos, por meio da locação de licenças de uso de software de gestão pública, hospedado em ambiente web e com armazenamento em nuvem, abrangendo implantação, manutenção corretiva e evolutiva, atualização e suporte técnico presencial e remoto.

A adoção do sistema tem por objetivo integrar os processos administrativos e operacionais das referidas secretarias, promovendo a informatização das rotinas, a padronização de procedimentos e a agilidade na comunicação intersetorial. O software permitirá centralizar informações estratégicas, automatizar tarefas, reduzir o retrabalho e aumentar a transparência e o controle das ações públicas.



O uso de uma plataforma em nuvem proporciona acesso remoto seguro, armazenamento centralizado de dados e redução de custos operacionais, eliminando a necessidade de infraestrutura física de servidores locais. Além disso, a solução proposta garante maior disponibilidade e integridade das informações, com backup automático, controle de acessos por níveis hierárquicos e compatibilidade com os navegadores mais utilizados no mercado.

Os módulos contemplados na presente contratação estão especificados no Termo de Referência e incluem, entre outros, funcionalidades voltadas à gestão de frotas, controle interno, monitoramento de atendimentos e análise gerencial de dados, permitindo o cruzamento de informações e o acompanhamento em tempo real das atividades municipais. Esses módulos são de suma importância para subsidiar o processo decisório da administração pública, otimizando o desempenho e a eficiência das ações governamentais.

A implantação do sistema visa modernizar a administração municipal, promovendo a transformação digital dos serviços públicos, em conformidade com as diretrizes da Lei nº 14.129/2021 (Lei do Governo Digital), além de contribuir para a sustentabilidade das operações administrativas, por meio da redução do uso de papel e do aprimoramento do fluxo documental.

Dessa forma, a contratação mostra-se essencial e oportuna, pois permitirá que o Município de Três Barras do Paraná avance no processo de digitalização e integração de suas atividades, garantindo melhor controle de gastos públicos, transparência na execução orçamentária, eficiência administrativa e qualidade nos serviços prestados à população.

2. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES - Artigo 18, Inciso IV, Lei N° 14133/21

A presente estimativa tem por finalidade dimensionar, de forma clara e objetiva, as quantidades e os serviços necessários à contratação de empresa especializada para a locação de licenças de uso de software de gestão pública em ambiente web, com



armazenamento em nuvem, incluindo implantação, atualização, manutenção corretiva e evolutiva, além de suporte técnico presencial e remoto.

O prazo de vigência contratual previsto é de 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação nos termos da legislação aplicável. A estimativa foi estruturada a partir das demandas formais das Secretarias Municipais de Administração e Planejamento, Agricultura e Meio Ambiente e Obras, Viação e Serviços Urbanos, considerando as especificidades de cada área e a necessária integração entre os módulos do sistema.

Os quantitativos foram definidos com base no levantamento técnico e no planejamento de uso constantes no Termo de Referência e na planilha de estimativa anexa, contemplando, entre outros, a locação de licenças por módulo, a quantidade de usuários simultâneos, a necessidade de implantação e treinamento, o espaço de armazenamento em nuvem e as integrações previstas. Quando aplicável, foram considerados parâmetros operacionais mínimos (volume mensal de transações e mensagens em integrações, limites de armazenamento e requisitos de disponibilidade) a fim de assegurar a aderência da solução às rotinas municipais.

A definição das quantidades e módulos observou critérios de eficiência operacional e economicidade, buscando adequação às necessidades efetivas das secretarias, mitigação de retrabalhos e padronização de procedimentos. O dimensionamento proposto viabiliza a integração sistêmica, o controle de informações e o suporte às atividades administrativas e operacionais, sem exceder o necessário para o correto funcionamento das rotinas.

Assim, a estimativa apresentada reflete o quantitativo necessário para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços durante o período de vigência contratual, conforme detalhamento na planilha a seguir, servindo de base para a composição dos itens do certame e para a adequada alocação de recursos.

TABELA 01: LOTE 01: GESTÃO DOCUMENTAL

ITEM	DESCRIÇÃO DOS MÓDULOS	IMPLANTAÇÃO (1X)	VALOR DE 01 (UMA) MENSALIDADE	VALOR ANUAL (12X)	VALOR TOTAL
------	-----------------------	------------------	-------------------------------	-------------------	-------------



Prefeitura Municipal de Trê Barras do Paraná
ESTADO DO PARANÁ

CAPITAL DO FELIÃO

1	MÓDULO GETOR B.I.: CAMADA DE INTELIGÊNCIA DO SISTEMA, ACESSÍVEL VIA WEB E RESPONSIVA, QUE INTEGRA DADOS DOS MÓDULOS MUNICIPAIS PARA GERAR DASHBOARDS E RELATÓRIOS GERENCIAIS COM FILTROS DINÂMICOS (POR PERÍODO, SETOR, TIPO DE SERVIÇO), VISUALIZAÇÃO GEORREFERENCIADA, CONTROLE POR PERFIS E NÍVEIS DE ACESSO, ALÉM DE RECURSOS DE SEGURANÇA E REGISTRO DE ACESSOS PARA APOIO À DECISÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	R\$ 1.000,00	R\$ 895,00	R\$ 10.740,00	R\$ 11.740,00
2	MÓDULO CERTIDÕES NEGATIVAS: SISTEMA ONLINE PARA CONTROLE, VALIDAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS CERTIDÕES NEGATIVAS DE FORNECEDORES, COM INTEGRAÇÃO AUTOMÁTICA À BASE DA RECEITA FEDERAL E OUTROS ÓRGÃOS PÚBLICOS, EMISSÃO DE ALERTAS SOBRE VENCIMENTOS, ATUALIZAÇÃO EM TEMPO REAL, REGISTRO DE AUDITORIA, GERAÇÃO DE RELATÓRIOS E INTERFACE SEGURA E RESPONSIVA, ASSEGURANDO CONFORMIDADE E TRANSPARÊNCIA NOS PROCESSOS DE HABILITAÇÃO E PAGAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO.	R\$ 2.000,00	R\$ 450,00	R\$ 5.400,00	R\$ 7.400,00
3	MÓDULO FICHA RH DIGITAL: SISTEMA VOLTADO À GESTÃO ELETRÔNICA DOS DADOS FUNCIONAIS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS, PERMITINDO O REGISTRO, ATUALIZAÇÃO E CONSULTA ONLINE DE INFORMAÇÕES PESSOAIS, FUNCIONAIS, CONTRATUAIS E FINANCEIRAS, INTEGRANDO-SE AOS DE MAIS MÓDULOS DO SISTEMA. OPERA EM AMBIENTE WEB, COM ACESSO SEGURO E RESPONSIVO, EMISSÃO DE RELATÓRIOS GERENCIAIS, ARMAZENAMENTO EM NUVEM E CONTROLE DE PERMISSÕES POR PERFIL DE USUÁRIO, ASSEGURANDO ORGANIZAÇÃO, RASTREABILIDADE E CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO TRABALHISTA E DE PROTEÇÃO DE DADOS	R\$ 3.000,00	R\$ 950,00	R\$ 11.400,00	R\$ 14.400,00
4	MÓDULO GESTÃO DOCUMENTAL ARQUIVISTA: SISTEMA DESTINADO À ORGANIZAÇÃO, CONTROLE E PRESERVAÇÃO DIGITAL DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E HISTÓRICOS, PERMITINDO O CADASTRO, CLASSIFICAÇÃO, TRAMITAÇÃO E ARQUIVAMENTO ELETRÔNICO COM AUTENTICAÇÃO POR HASH E ASSINATURA DIGITAL. POSSUI FERRAMENTAS PARA PESQUISA INTELIGENTE, CRIAÇÃO DE PASTAS E SUBPASTAS, GERAÇÃO DE QR CODE E RELATÓRIOS, OPERANDO EM AMBIENTE WEB SEGURO E RESPONSIVO, COM CONTROLE DE ACESSOS, AUDITORIA DE AÇÕES E CONFORMIDADE COM A LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO E NORMAS ARQUIVÍSTICAS VIGENTES.	R\$ 2.500,00	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00	R\$ 12.100,00

5	API WHATSAPP (2.000 MENSAGENS/MÊS - NÃO ACUMULATIVAS): SERVIÇO INTEGRADO AO SISTEMA PARA ENVIO AUTOMATIZADO DE MENSAGENS INSTITUCIONAIS VIA WHATSAPP BUSINESS API, PERMITINDO NOTIFICAÇÕES SOBRE PROCESSOS, ATENDIMENTOS, PRAZOS E COMUNICADOS AOS USUÁRIOS INTERNOS E EXTERNOS. INCLUI GERENCIAMENTO DE CONTATOS, HISTÓRICO DE ENVIOS, RELATÓRIOS DE DESEMPENHO E CONTROLE DE LIMITE MENSAL DE MENSAGENS, COM SEGURANÇA, RASTREABILIDADE E CONFORMIDADE COM A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD).	R\$ 500,00	R\$ 79,90	R\$ 958,80	R\$ 1.458,80
6	ESPAÇO EM NUVEM: AMBIENTE DE ARMAZENAMENTO DIGITAL DESTINADO À HOSPEDAGEM SEGURA DOS SISTEMAS E DADOS MUNICIPAIS, COM INFRAESTRUTURA ESCALÁVEL E REDUNDANTE, BACKUP AUTOMÁTICO, ALTA DISPONIBILIDADE E CRIPTOGRAFIA DE INFORMAÇÕES. PERMITE ACESSO REMOTO VIA WEB, CONTROLE DE PERMISSÕES POR USUÁRIO, MONITORAMENTO DE USO E CONFORMIDADE COM PADRÕES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, GARANTINDO ESTABILIDADE, INTEGRIDADE E CONTINUIDADE OPERACIONAL DOS SERVIÇOS DA ADMINISTRAÇÃO.	R\$ 500,00	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00	R\$ 8.900,00
VALOR MÁXIMO DO LOTE (ANUAL)				R\$ 55.998,80	

TABELA 02: LOTE 02: GESTÃO DE FROTAS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS MÓDULOS	IMPLANTAÇÃO (1X)	VALOR DE 01 (UMA) MENSALIDADE	VALOR ANUAL (12X)	VALOR TOTAL
7	LOCAÇÃO E LICENÇA DE USO DE SOFTWARE DE GESTÃO DE FROTAS , COM IMPLANTAÇÃO, ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO CORRETIVA/EVOLUTIVA, CONTEMPLANDO: CADASTRO COMPLETO DE VEÍCULOS (DADOS TÉCNICOS, FIPE, HODÔMETRO/HORÍMETRO), MOTORISTAS, DESTINOS E DEPARTAMENTOS; CONTROLE DE OBRIGAÇÕES (LICENCIAMENTO, SEGUROS, MULTAS) POR DATA/QUILOMETRAGEM; GESTÃO DE PNEUS POR VEÍCULO/EIXO (CADASTRO, MOVIMENTAÇÃO E RELATÓRIOS); DIÁRIO DE BORDO (ENTRADAS/SAÍDAS, HORÁRIOS, MOTORISTA, QUILOMETRAGEM); EMISSÃO E REGISTRO DE AUTORIZAÇÕES DE ABASTECIMENTO E ORDENS DE SERVIÇO ; GESTÃO DE SERVIÇOS E DESPESAS POR VEÍCULO, PERÍODO, FORNECEDOR E NOTA/OC, COM POSSIBILIDADE DE ESTOQUE PRÓPRIO DE COMBUSTÍVEL; CONSOLIDAÇÃO DE DADOS MENSAIS; RELATÓRIOS ANALÍTICOS E GRÁFICOS COMPARATIVOS DE CONSUMO/MÉDIAS E CUSTOS;	R\$ 0,00	R\$ 725,00	R\$ 8.700,00	R\$ 8.700,00

EXPORTAÇÃO/GERAÇÃO DE ARQUIVOS NOS LAYOUTS EXIGIDOS PARA ENCAMINHAMENTO AO MÓDULO CONTROLE INTERNO/FROTAS DO SIM/AM DO TCE; E ASSISTÊNCIA TÉCNICA PRESENCIAL OU REMOTA SEM CUSTOS ADICIONAIS.				
VALOR MÁXIMO DO LOTE (ANUAL)				R\$ 8.700,00

TABELA 03: LOTE 03: CONTROLE E MONITORAMENTO DE ATENDIMENTOS MUNICIPAIS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS MÓDULOS	IMPLANTAÇÃO (1X)	VALOR DE 01 (UMA) MENSALIDADE	VALOR ANUAL (12X)	VALOR TOTAL
8	LOCAÇÃO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE PARA CONTROLE DOS ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS E PELO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE E DAS MANUTENÇÕES DO PERÍMETRO URBANO E RURAL, COM MONITORAMENTO DOS ATENDIMENTOS REALIZADOS AS PROPRIEDADES RURAIS, URBANAS E AS EMPRESAS, COM ACESSO VIA WEB OU DISPONIBILIZAÇÃO EM NUVEM, COM O LEVANTAMENTO DE DADOS REFERENTE AS PROPRIEDADES URBANAS, PROPRIEDADES RURAIS, EMPRESAS, LOGRADOUROS, ILUMINAÇÃO PÚBLICA, PONTES, HIDROGRAFIAS, FLORESTAMENTO, SENDO TODOS OS CADASTROS ESPECIFICANDO SEUS DETALHES E CARACTERÍSTICAS, TAMBÉM VEÍCULOS E FUNCIONÁRIOS VINCULADOS AOS DEPARTAMENTOS MUNICIPAIS RELACIONADOS AO SISTEMA PARA O MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ.	R\$ 0,00	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00
VALOR MÁXIMO DO LOTE (ANUAL)				R\$ 60.000,00	
VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO				R\$ 124.698,80	

3. PESQUISA DE PREÇOS – Artigo 23, Inciso IV e V, Lei N° 14133/21

O valor estimado para a contratação da locação de licenças de uso de software de gestão pública foi definido a partir de pesquisa de mercado realizada junto a empresas especializadas no setor, considerando soluções hospedadas em ambiente web e com armazenamento em nuvem, incluindo implantação, atualização, manutenção corretiva e evolutiva, suporte técnico presencial e remoto e capacitação de usuários.

Para cada lote do objeto foram obtidos 03 (três) orçamentos de fornecedores do ramo, com análise comparativa técnica e comercial. A avaliação considerou a aderência às



especificações do Termo de Referência, a estrutura e abrangência dos módulos, as integrações ofertadas, as condições de suporte, além dos preços propostos. Após a comparação, foi adotado como referência o menor valor global compatível com os requisitos, assegurando economicidade, competitividade e viabilidade da contratação.

Com base na planilha de estimativa anexa, o valor máximo total da contratação foi fixado em R\$ 124.698,80 (cento e vinte e quatro mil, seiscentos e noventa e oito reais e oitenta centavos), distribuído conforme segue:

- Lote 01 – Gestão Documental: R\$ 55.998,80
- Lote 02 – Gestão de Frotas: R\$ 8.700,00
- Lote 03 – Controle e Monitoramento de Atendimentos Municipais: R\$ 60.000,00

Os valores foram apurados para vigência de 12 (doze) meses, nos termos da legislação aplicável. As cotações utilizadas na pesquisa, com respectivos descritivos técnicos, condições comerciais, datas e identificação dos responsáveis, permanecem anexadas ao processo para conferência e controle da Administração.

4. PREVISÃO PARA INÍCIO DO SERVIÇOS

Considerando a relevância e a necessidade imediata de utilização destes softwares de gestão pública pelas Secretarias Municipais de Administração e Planejamento, Agricultura e Meio Ambiente e Obras, Viação e Serviços Urbanos, estima-se que os serviços sejam iniciados o mais breve possível, após a conclusão regular do processo licitatório e a assinatura do contrato.

O uso do sistema é de caráter urgente, tendo em vista a demanda crescente por informatização e integração dos processos administrativos e operacionais, que atualmente dependem de controles manuais e descentralizados. A implantação imediata da solução permitirá maior eficiência, transparência e agilidade na execução das atividades das secretarias envolvidas.



Dessa forma, há interesse por parte da Administração Municipal de que o procedimento licitatório siga seu trâmite normal, porém com prioridade na análise e conclusão, de modo que a contratação e o início efetivo dos serviços ocorram no menor prazo possível, atendendo às necessidades operacionais e garantindo a continuidade das atividades essenciais.

5. SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento;
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente e
Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos.

6. ANEXOS

Propostas comerciais.

CLEBESON BORDIM

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

CRISTIAN LUDWIG

Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

WALDIR ANTONIO TODESCATTO

Secretário Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos